INFORME: Primera cuota (1)
PERIODO: 23 de octubre al 1 de noviembre del 2024

CONTRATISTA: MARIA CAMILA TOLOSA ESCOBAR

CONTRATO No: 4145.010.26.1.2118-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública.

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
1	**Convocar y participar en las reuniones de planificación y seguimiento de las actividades educativas y operativas a desarrollarse en los Territorios Priorizados y en el proceso de inducción y reinducción que se programe.**	1.1 Realizó la convocatoria presencial del Comité Distrital Entornos para la Vida, con el objetivo de darle planificación y seguimiento a las acciones desarrolladas en los territorios priorizados. (Anexo 1.1) 1.2 Participó en la capacitación sobre Gestión Documental para apoyar el archivo del Subgrupo “Promoción Entornos para la Vida”. (Anexo 1.2)
2	**Registrar en los aplicativos informáticos correspondientes, la información de instrumentos que se generan en el desarrollo de las acciones del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida.**	Para este periodo no se programó esta actividad.
3	**Realizar las actas de reunión asignadas en la gestión del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida y mantener actualizado el archivo físico y digital.**	3.1 Reunión asignada para la realizar la planificación y acciones de seguimiento del trabajo de Subgrupo “Promoción Entornos para la Vida”. (Anexos 3.1) 3.2 Reunión de informe sobre metas asignadas y tareas en vivienda y capacitación.

		(Anexos 3.2)
4	**Apoyar la atención de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes mediante el direccionamiento, elaboración, registro, seguimiento, cierre, archivo y manejo efectivo el sistema de gestión documental ORFEO, del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida.**	4.1 Apoyó en atención del sistema de gestión documental ORFEO, del Subgrupo Promoción de Entornos para la Vida, apoyando la atención de peticiones y solicitudes para el otorgamiento del día para el disfrute familiar. (Anexo 4.1)
5	**Apoyar los trámites administrativos de salida de elementos, solicitud de transporte, actualizar inventario requeridos en el marco de la gestión territorial del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida.**	5.1 Realizó archivo físico apoyando trámites administrativos para la actualización de inventarios requeridos en el marco de la gestión territorial del subgrupo promoción de “Entornos para la Vida”. (Anexo 5.1)
6	**Atender solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.**	No se asignaron solicitudes para este periodo.

MARIA CAMILA TOLOSA ESCOBAR
Cédula de Ciudadanía No. 1.107.083.845 de Santiago de Cali - Valle del Cauca
Contratista.